

準備・操作

ステップ 1 [使用になるパソコンおよびインターネット環境を確認します](#)

ステップ 2 [「Google Chrome」ウェブブラウザをインストールします](#)

ステップ 3 [使用する周辺機器を準備します](#)

ステップ 4 [準備した周辺機器をパソコンに接続します](#)

ステップ 5 [授業に参加するためログインします](#)

ステップ 6 [画面の機能を説明します](#)

ステップ 7 [初期パスワードを変更します](#)

ステップ 8 [授業に参加します](#)

ステップ 9 [月次レポートを作成します](#)

ステップ 10 [授業レポートを作成しま](#)

ステップ 11 [先生一覧を表示しま](#)

困ったときに

ステップ 12 [先生の声が聞こえな](#)

ステップ 13 [先生に自分の声が届かない\(先生から声が聞こえないと言われた場合\)](#)

ステップ 14 [自分の映像が映らな](#)

ステップ 15 [先生の映像が映らな](#)

ステップ 16 [白板\(ホワイトボード\)へのアップロードが失敗する](#)

ステップ 17 [ログイン画面の表示が失敗する](#)

ステップ 1 使用になるパソコンおよびインターネット環境を確認します

ご使用になるパソコンおよびインターネット接続環境が以下の性能を満足しているか確認します。満足していない場合、映像が止まったり声が途切れたりするなど正常に受講できない可能性がありますのでご注意ください。

項目	推奨動作環境	項目	推奨環境
OS	Windows 7/8.1/10	インターネット 接続環境	光回線有線接続 (下り30Mbps以上)
CPU/メモリ	Core i3 相当以上/8Gバイト以上		

※ 快適にご利用いただくための目安であり、100%の動作を保証するものではありません。
インターネットを利用したベストエフォート型のサービスですので、個々の通信環境や使用機器環境によっては、通信品質が悪く正常にご利用いただけないケースもあります。

ステップ 2 「Google Chrome」ウェブブラウザをインストールします

授業は、「Google Chrome」ウェブブラウザを使用します。
標準でインストールされていないソフトウェアのため、次の手順でインストールします。

- ① パソコンのウェブブラウザ(インターネットエクスプローラー等)からアドレスバーに「<https://www.google.com/intl/ja/chrome/>」と入力してEnter(エンター)キーを押す。
または、検索サイトで「chrome」を検索し、表示された結果から「Google.co.jp - Google Chromeを入手」または「Chromeウェブブラウザ - Google」を選択する。

- ② 表示された画面から「CHROMEをダウンロード」を押す。



- ③ ダウンロードすることの同意を確認する画面が表示されるため、利用規約を確認のうえ「同意してインストール」を押す。



- ④ ダウンロードが完了すると「このアプリがデバイスに変更を加えることを許可しますか？」の確認が表示されるので「はい」を押す。
- ⑤ インストールが完了するとデスクトップ上に「Google Chrome」のアイコンが表示される。



ステップ 3 使用する周辺機器を準備します

授業に必要な周辺機器を準備します。

- ① ヘッドセット(必須) 先生と会話するため必要です。
パソコンと接続するコネクタには以下の2種類があります。
ご自宅のパソコンをご確認のうえ準備してください。



3.5mm4極ミニプラグ

USBコネクタ

- ② Webカメラ パソコンに内蔵している場合は不要です。



USBコネクタ

- ③ ペンタブレット パソコン上に専用のペンで書き込めます。
必要に応じて準備してください。



USBコネクタ

- ④ 書画カメラ 手元のノートを撮影するために使用します。
先生の指示に従って準備してください。



USBコネクタ

ステップ 4 準備した周辺機器をパソコンに接続します

パソコンの端子に **ステップ 3** で準備した周辺機器を接続します。



USBコネクタ



3.5mm4極ミニプラグ

ステップ 5 授業に参加するためログインします

授業に参加するために以下の手順でログインします。

- ① ステップ1でインストールした「Google Chrome」のアイコンをダブルクリックして起動する。



- ② ログインするために通知されたアドレス(以下参照)にアクセスし、「グループID」を入力します
<http://school.soba-education.com/>

※ ログイン画面の表示に時間がかかると以下のエラーが表示される場合があります。再度ログイン用アドレスを実行してください。



- ③ 授業を行うためログインする画面が表示されるので、通知されたユーザIDと初期パスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックする。



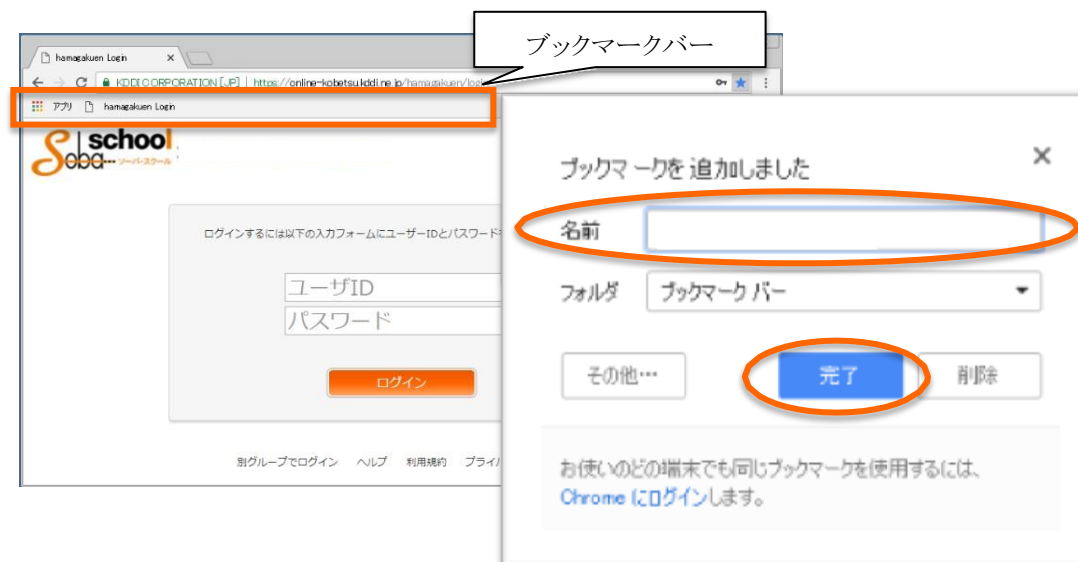
【便利機能】

「Google Chrome」ウェブブラウザのブックマークに登録しておくと、次回からアドレス入力を省略できますので便利です。

- ③のログイン画面が表示された状態で、右上の「Google Chromeの設定」をクリックして、「ブックマーク」→「このページをブックマークする…」の順に選択します。



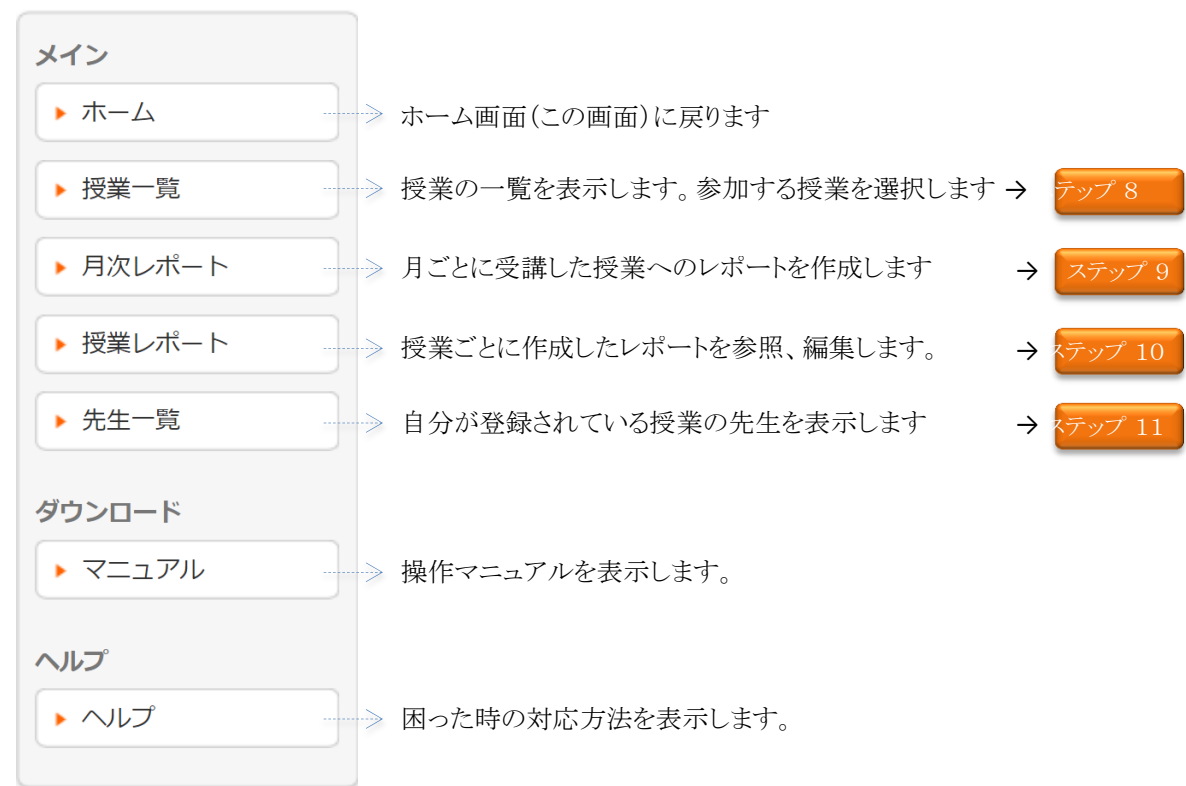
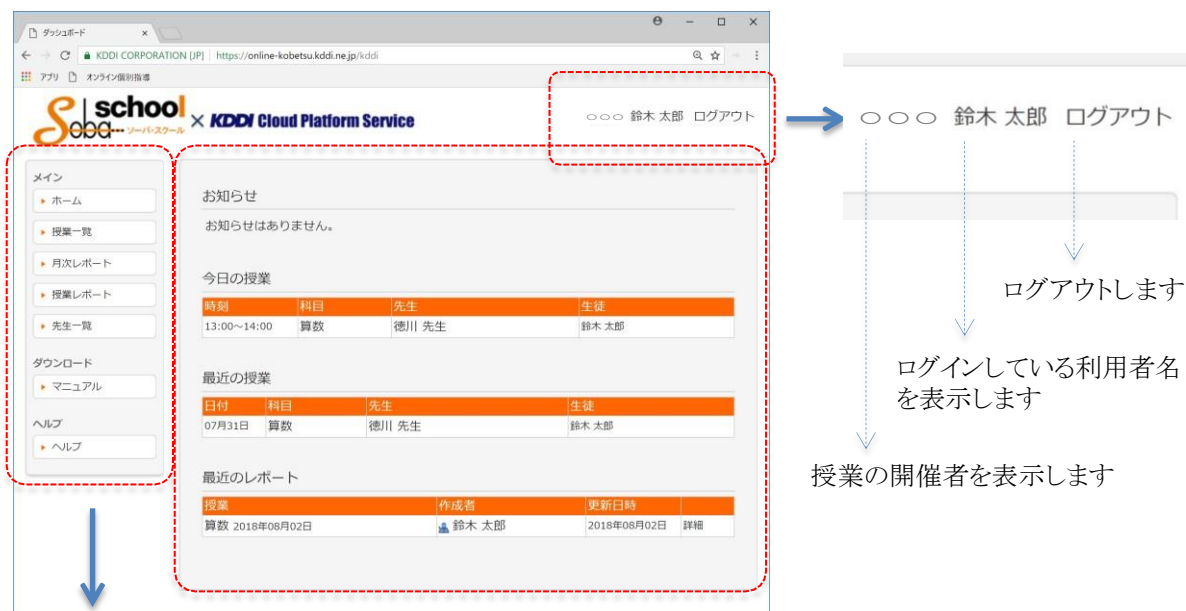
「ブックマークを追加しました」と表示されます。「名称」欄にわかりやすい名称(例:オンライン個別指導)を入力して「完了」をクリックするとブックマークバーにボタンが表示されます。次回からは「Google Chrome」を起動後、このボタンを押すだけでログイン画面が表示されます。



ステップ 6 画面の機能を説明します

ログインすると以下の画面が表示されます。この画面表示を「ホーム」と呼びます。

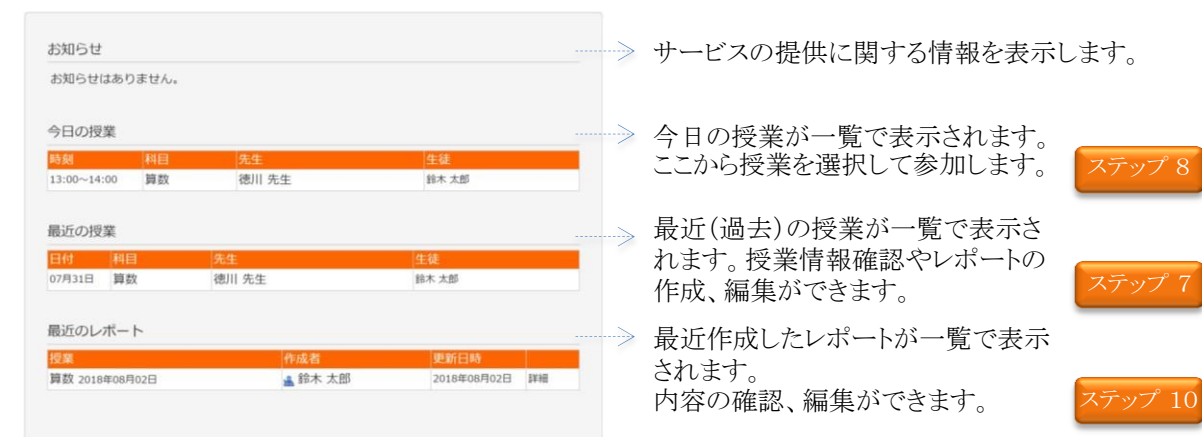
左側は機能を選択するためのメニューを表示します。右側は選択したメニューから選択した機能に合わせて表示内容が変わります。



「ホーム」画面で表示される内容を説明します。

「お知らせ」、「今日の授業」、「最近の授業」、「最近のレポート」を一覧で表示します。表示するものが無い場合は、ないことのメッセージが表示されます。

● 一覧表示の場合



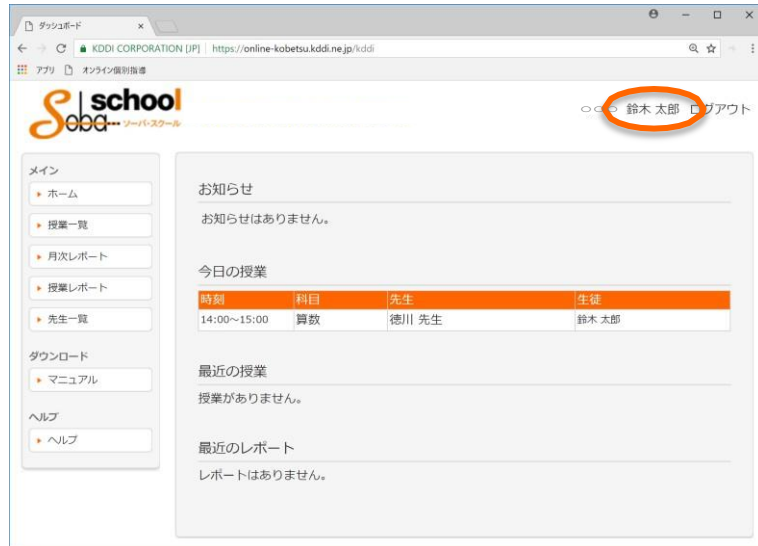
● 表示するものが無い場合



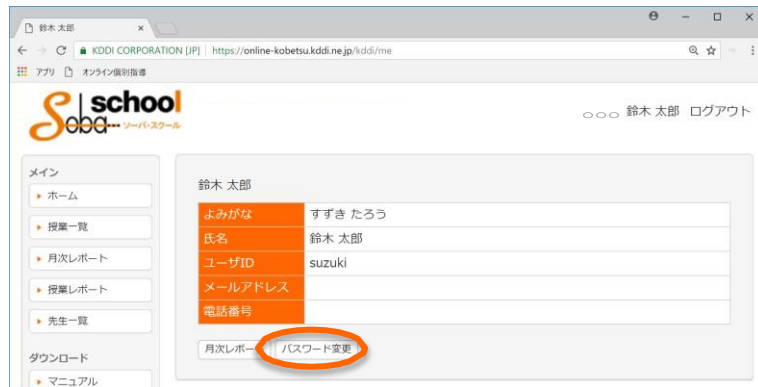
ステップ 7 初期パスワードを変更します

初めてログインした後、契約時に通知された初期パスワードを変更してください。

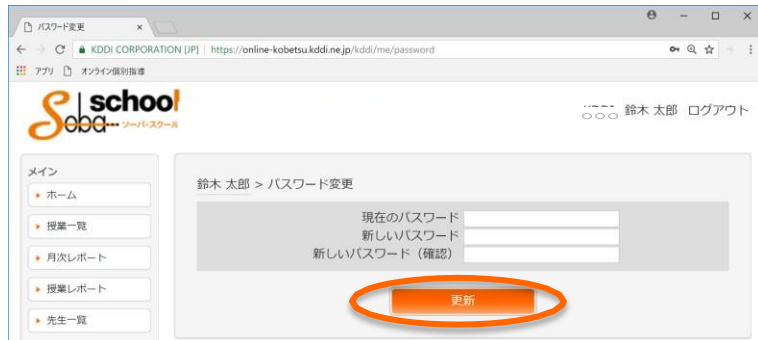
- ① 画面右上のログイン名称(自分の名前)をクリックする。



- ② ご自分の情報が表示されるので、「パスワード変更」ボタンをクリックする。



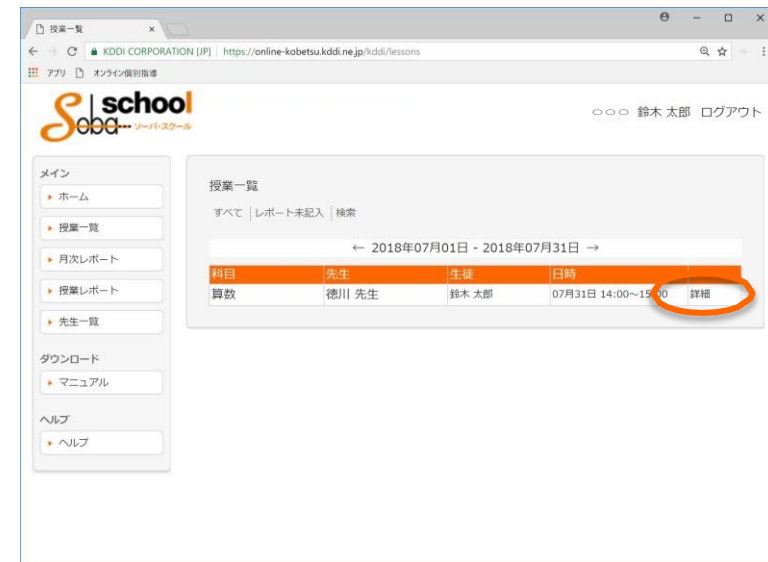
- ③ パスワード変更画面で「現在のパスワード」、「新しいパスワード」、「新しいパスワード(確認)」を入力して「更新」ボタンをクリックする。



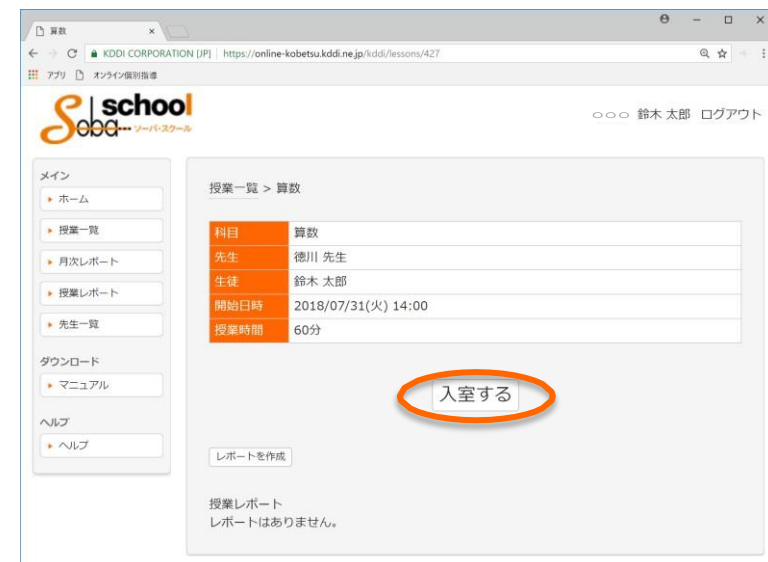
ステップ 8 授業に参加します

メニューから「授業一覧」を選択すると以下の「授業一覧」画面が表示されます。
※ ホーム画面の「今日の授業」から授業を選択した場合は「授業一覧」は表示せず直接授業の入室画面が表示されます(手順の②から実施してください)。

- ① 表示された授業の一覧から、「科目」、「日時」を確認のうえ該当授業の「詳細」をクリックします。



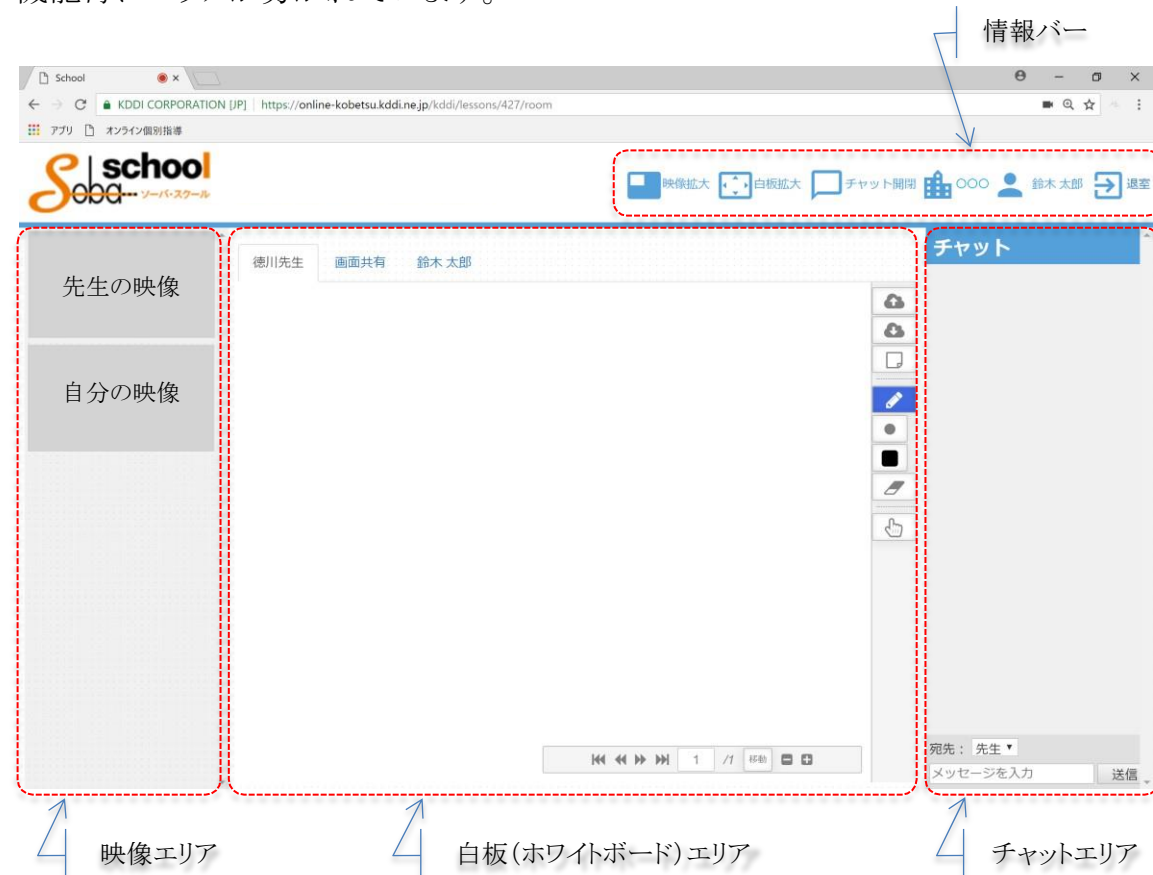
- ② 参加する授業の内容が表示されますので授業内容を確認し、「入室する」をクリックします。
※ 受講にあたっての準備(設定や先生との通信確認など)がありますので開始時刻より早めの入室をお勧めします。



ステップ 8

授業に参加します (つづき)

授業に入室すると画面全体が以下の授業用の画面に変わります。
機能毎にエリアが分かれています。



【情報バーの説明】



映像拡大

先生と自分の映像表示を同時に拡大します。戻す場合は再度押します。
拡大した場合、隠れた映像は縦スクロールを動かして見るすることができます。



白板拡大

選択中の白板(ホワイトボード)を画面全体に表示します。
戻す場合は「Esc(エスケープ)」キーを押します。



チャット開閉

チャットエリアを右端に隠します。戻す場合は再度押します。
白板(ホワイトボード)エリアを広く使いたい場合に便利です。



〇〇〇

登録しているグループを表示します。



鈴木 太郎

ログインしている利用者(自分)の名称を表示します。



退室

授業から退室するときに押します。再度、入室することが可能です。

【映像エリアの説明】

先生の映像が上段に表示され、自分の映像が下段に表示されます。
先生または自分の映像をマウスでダブルクリックすると画面全体に表示します。
戻す場合は「Esc(エスケープ)」キーを押します。

授業を開始する前に先生と自分の映像および音声の状態を確認しておいてください。

① カメラとマイクを設定します。

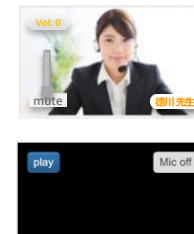
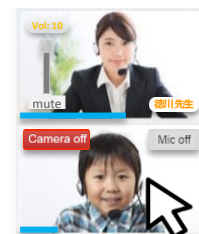
「自分の映像」でマウスの右ボタンをクリックすると「カメラとマイクの設定」が表示されます。「カメラ」および「マイク」の機器名称が表示されている右側の▼を押して接続されている機器のリストを表示し使用するカメラ、マイクを選択します。
「反映する」ボタンをクリックすると設定が反映されます。

※ 自分の映像が映らない(カメラ)、先生に声が届かない(マイク)場合は、接続した機器をつなぎなおしてから再度選択してください。



② 先生または自分の映像、音声を調整します。

「先生の映像」は最初から名前や音量調節用の表示が出ていますが、「自分の映像」にはボタン表示はありません。
「自分の映像」の上にマウスのカーソル(矢印)をもっていくとボタンが表示され、離すと消えます。



先生の音声は左側の□を上下にスライドすることで調整できます。
「mute」ボタンを押すと最小(無音)になります。

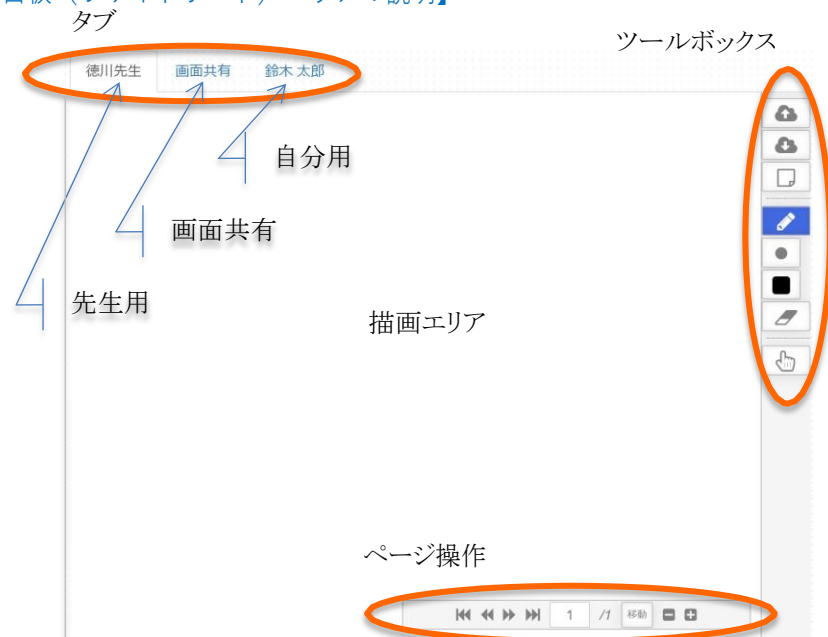
「Camera off」ボタンを押すとカメラがオフになり自分の映像が消えて先生から見えなくなります。
「play」ボタンで表示します。

「Mic off」ボタンを押すとマイクが停止し先生に声が届かなくなります。
「Mic on」ボタンを押すとマイクがオンになり先生に自分の声が届くようになります。

ステップ 8

授業に参加します (つづき)

【白板 (ホワイトボード) エリアの説明】



● タブ

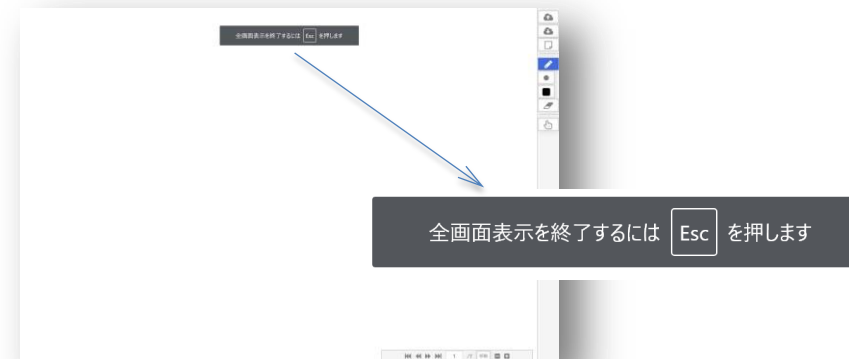
白板 (ホワイトボード) エリアには3枚のホワイトボードがあり、上部のタブを押して切り替えます。

「情報バー」の「白板拡大」をクリックすると選択していた白板 (ホワイトボード) を画面全体に表示されます。全画面表示を終了する場合は「Esc (エスケープ)」キーを押します。

- 先生用 タブには先生の名前が表示されます。
複数の生徒が受講している場合に先生が全員に説明するときに使用します。
- 画面共有 先生が黒板を使用した授業の場合、先生の板書がリアルタイムに表示されます。
生徒からは書き込めません。
- 自分用 タブには自分の名前が表示されます。
先生と自分だけが見えるホワイトボードです。他の生徒には見えません。

● 白板拡大

情報バーの「白板拡大」ボタンをクリックすると表示している白板 (ホワイトボード) がディスプレイ全体に表示されます。元に戻すときは「Esc」ボタンを押します。



● ツールボックス

授業の説明のため描画エリアにペンで絵を描いたり消したり、あらかじめ作成した文書を表示することができます。そのためのツールが並んでいます。

	アップロード	ファイルを指定して描画エリアに表示することができます (次ページ補足参照)。
	ダウンロード	表示中の描画内容をファイルに保存します (次ページ補足参照)。
	白紙	描画エリアを消去し白紙の状態に戻します。
	ペン	描画エリアに描くときに使用します。
	太さ	ペンの太さを指定します。押すごとに3段階※1で変わります。
	色	ペンの色を指定します。押すごとに5色※2から選択します。
	消しゴム	描画した内容を消去します。範囲を指定して消去します (次ページ補足参照)。
	ポインタ表示	マウスカーソルが赤丸のポインタに変わり場所の指すことができます。

※1 ペンの太さ (3段階)



※2 ペンの色 (5色)



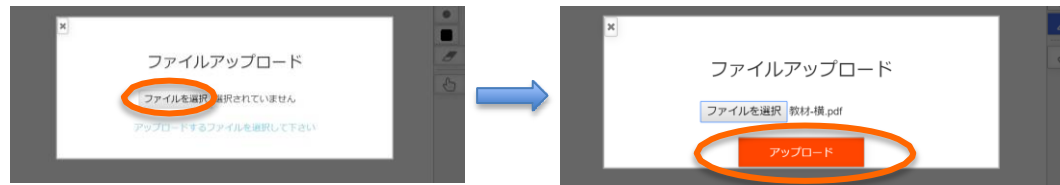
ステップ 8 授業に参加します (つづき)

● ツールボックス (補足)

■ アップロード



パソコン内に保存したファイルを指定して、その内容を白板(ホワイトボード)に表示(アップロード)することができます。
 アップロードが可能なファイル形式は、画像ファイル(jpg, png, gif, bmp)、PDFファイル(pdf)およびマイクロソフトオフィスファイル(docx, xlsx)です。
 アップロードが可能なファイルサイズは、1Mバイトまでです。
 なお、マイクロソフトオフィスファイルは、表示イメージが原本と異なる場合があります。その場合は、PDFファイルに変換してからアップロードしてください。



■ ダウンロード



白板(ホワイトボード)の表示内容を、画像ファイル(png)に変換してパソコン内に保存(ダウンロード)します。保存先は「ダウンロード」フォルダでファイル名は「page-X.png」の形式(Xは指定したホワイトボードのページ番号)で保存しますので、必要に応じて保存後にファイル名を変更してください。

■ 消しゴム



マウスポインタがゴミ箱になります。
 マウスをドラック(灰色になります)して選択した範囲に描写されている描画を消すことができます。



● ページ操作

描画エリアにアップロードした資料が複数ページの場合、ページ送りやページ指定、拡大・縮小を指定します。



ページ送り	資料の表示ページの送り、戻し、先頭ページ、最終ページへの移動を行います
ページ指定	アップロードした資料の表示ページ/総ページが表示されます。移動したいページ番号を入力して「移動」ボタンをクリックすると指定ページに移動します。
拡大・縮小	+ で表示を拡大、- で表示を縮小します。初期表示より縮小することはできません。

【チャットエリアの説明】

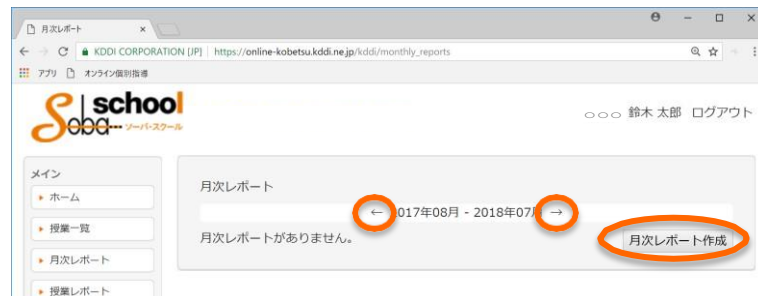
先生と文字で会話(チャット)することができます。
 「メッセージを入力」と表示が出ているところにマウスでクリックしてから文字を入力し、「送信」ボタンをクリックするか「Enter」キーを押すと送信します。宛先は「先生」のみです。



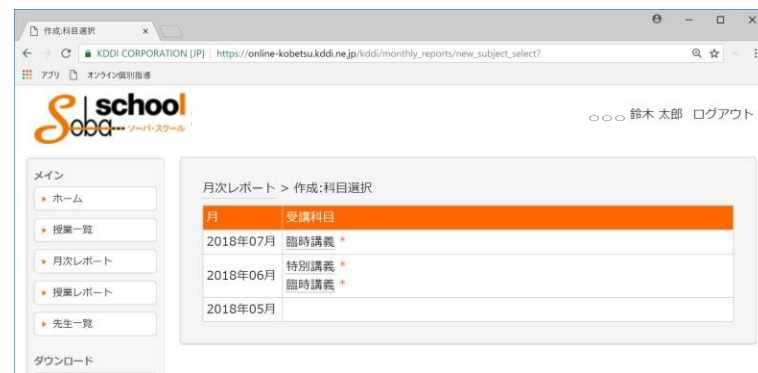
ステップ 9 月次レポートを作成します

月単位で受講した科目に対してレポートを作成することができます。
初期表示は当月から1年前までに作成したレポートの一覧を表示します。

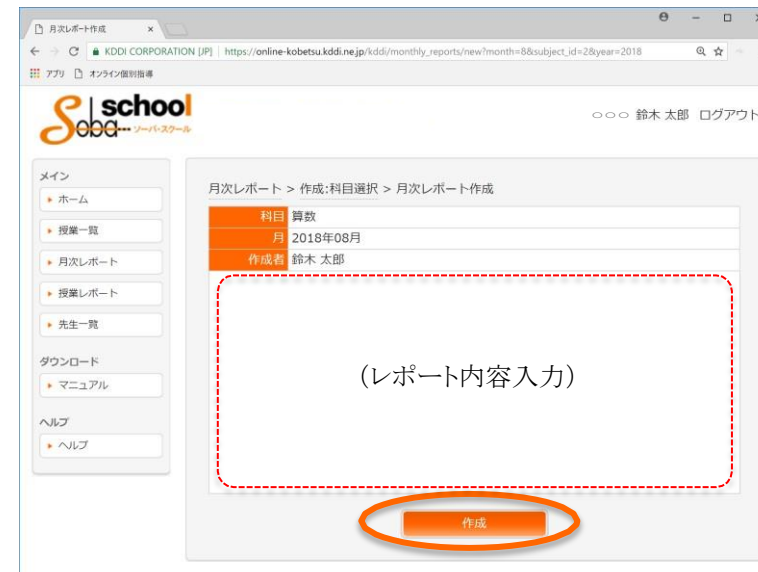
- ① 月次レポートを作成するため、一覧表示から「月次レポート作成」ボタンをクリックします。
期間表示の左右にある矢印(← →)をクリックすると1年単位で期間を変更します。



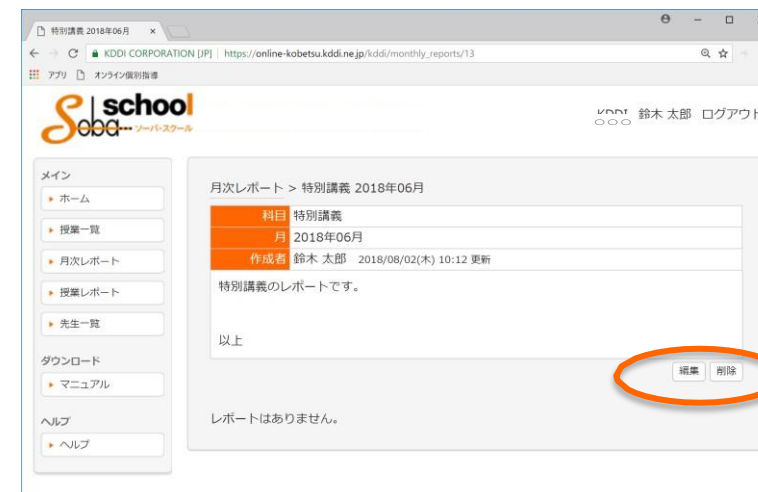
- ② 受講した授業の年月と科目の一覧が表示されますので、レポートを作成する科目を選択します。「受講科目」にアスタリスク(*)がついている場合は新規作成、無い場合は入力済みの科目です。



- ③ 「科目」、「月」、「作成者」が表示されますので確認のうえ、レポート内容を入力し、「作成」ボタンをクリックします。



- ④ 作成済みのレポートがある場合は、①の一覧表示に表示されます。該当レポートを選択すると以下のとおりレポート内容が表示されますのでここから「編集」または「削除」することができます。

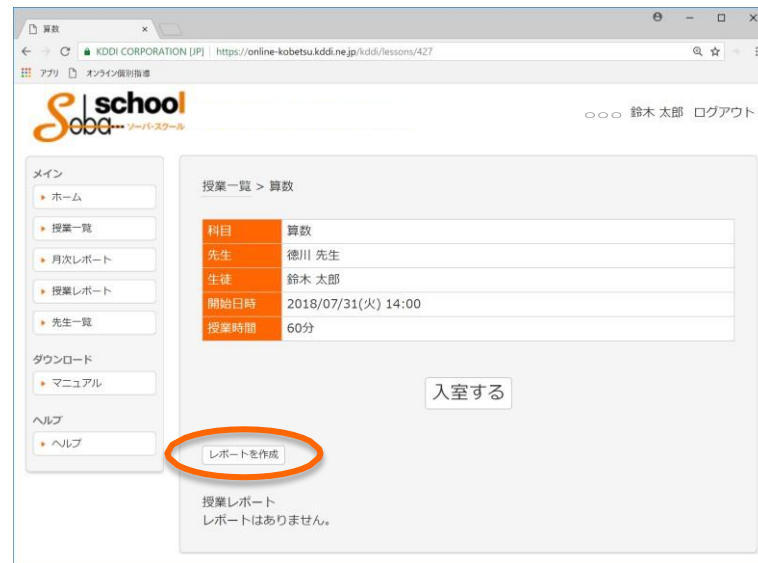


ステップ 10

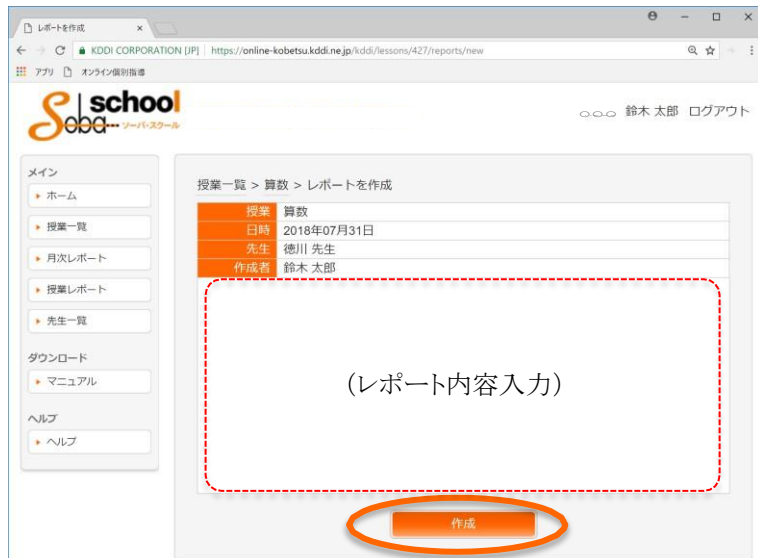
授業レポートを作成します

受講した授業に対してレポートを作成することができます。

- ① 授業を選択した画面(授業への入室)から「レポートを作成」ボタンをクリックして作成します。



- ② 「授業」、「日時」、「先生」、「作成者」が表示されますので確認のうえ、レポート内容を入力し、「作成」ボタンをクリックします。

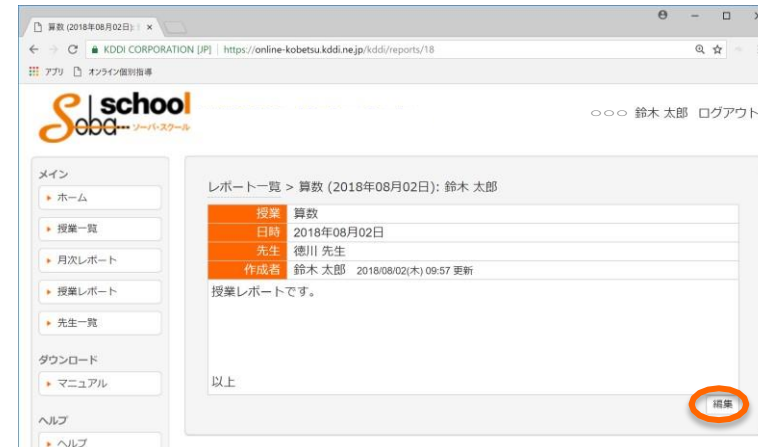


メニューの「授業レポート」を選択すると当月内に作成したレポートの一覧が表示されます。

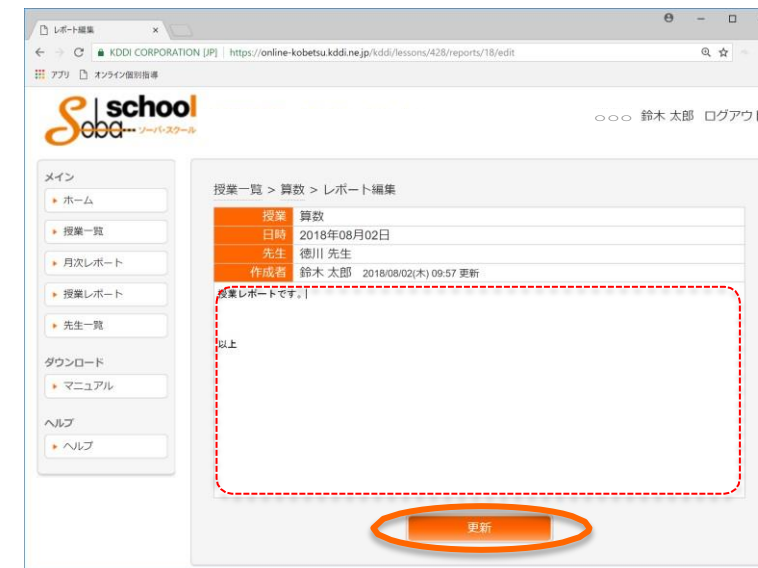
- ① 授業レポートの一覧表示から参照する授業の「詳細」をクリックします。期間表示の左右にある矢印(← →)をクリックすると月単位で期間を変更します。



- ② 内容を編集する場合は、「編集」ボタンをクリックします。



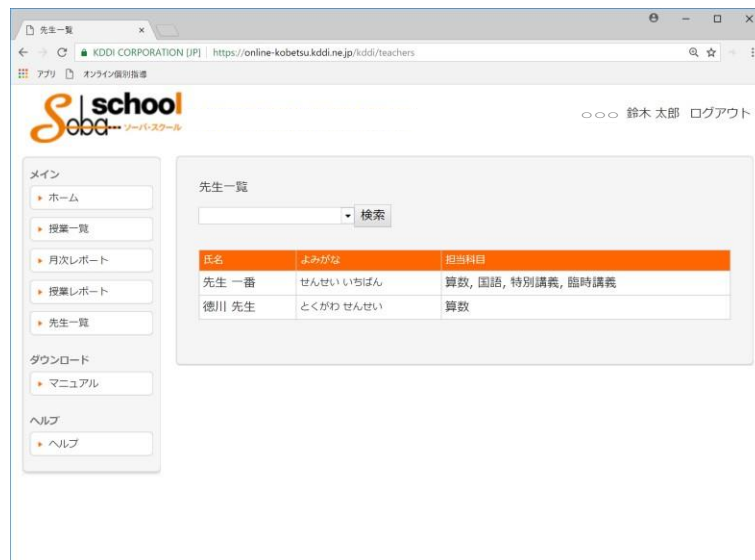
- ③ 編集が終了しましたら「更新」ボタンをクリックします。



ステップ 11

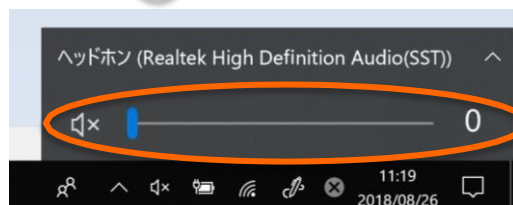
先生一覧を表示します

メニューの「先生一覧」を選択すると自分が登録されている授業の先生が一覧で表示されます。その先生が担当している科目を確認することができます。

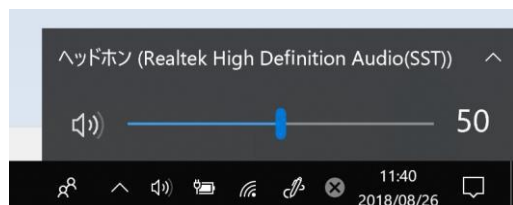


ステップ 12 先生の声が聞こえない

- ① パソコンのボリュームが0（ミュート）になっていませんか？
画面の最下部（タスクバー）に表示されるスピーカーが以下のような表示になっていないかを確認してください。（Windows10の表示）

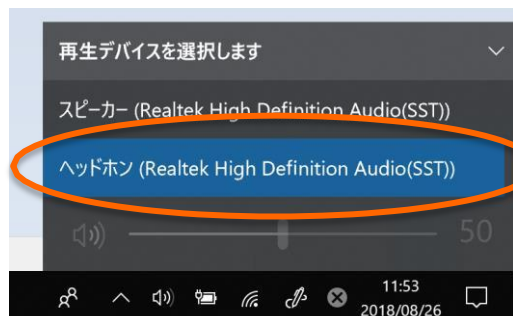


ボリュームを右に動かして適切な音量に調整してください。



- ② 音声出力がヘッドセット（ヘッドフォン）になっていますか？

①の音量確認と同様にボリュームを確認する際に「ヘッドフォン」となっているか確認してください。「スピーカー」となっているとヘッドセットからは聞こえませんが「ヘッドフォン」に変更してください。



なお、リストにスピーカーしか出てこない場合は、一度ヘッドセットのケーブルを抜き差ししてから再度確認してください。

- ③ **ステップ 8**「授業に参加します」の【映像エリアの説明】（5ページ）を参考に設定を確認してください。

※ 上記はWindows10の場合の表示イメージです。他のWindowsバージョンの場合、若干イメージが異なりますが基本動作は同様です。

ステップ 13 先生に自分の声が届かない（先生から声が聞こえないと言われた場合）

- ① マイク（ヘッドセット）が正常に接続されていますか？
授業に入室した状態でブラウザの以下の場所を確認してください。

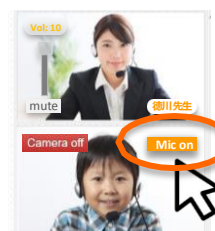


ブラウザがカメラとマイクを正常に認識すると表示されます。

表示されない場合は、ヘッドセットを抜き差しして状態を確認してください。改善しない場合は、授業を退室、ログアウトしてからブラウザを再起動のうえで再度授業に入室してください。

- ② 映像エリアの自分の表示でマイクがOFFになっていませんか？

ステップ 8「授業に参加します」の【映像エリアの説明】（5ページ）の②を参考に自分の表示を確認します。
自分の映像にマウスを合わせるとボタンが表示されます。**on**となっているとマイクがOFFになっていますので、**on**をクリックしてON（表示が **Mic off** に変わります）にしてください。



- ③ ヘッドセットが正常に接続されていますか？

ステップ 8「授業に参加します」の【映像エリアの説明】（5ページ）の①を参考にマイクの選択を確認してください。



ステップ 14

自分の映像が映らない

- ① カメラ(または書画カメラ)が正常に認識されていますか？
授業に入室した状態でブラウザの以下の場所を確認してください。



ブラウザがカメラとマイクを正常に認識すると表示されます。

表示されない場合は、カメラ(または書画カメラ)のケーブルを抜き差しして状態を確認してください。内蔵カメラの場合は、Windowsの設定を確認する必要があります。
改善しない場合は、授業を退室、ログアウトしてからブラウザを再起動のうえ、再度授業に入室してください。

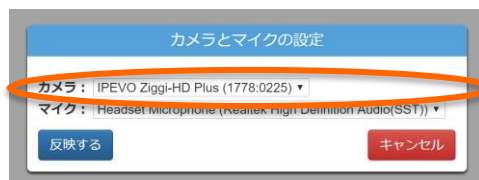
- ② 自分の映像エリアの表示がカメラOFF状態になっていませんか？

ステップ 8 「授業に参加します」の【映像エリアの説明】(5ページ)の②を参考に自分の表示を確認します。
自分の映像にマウスを合わせるとボタンが表示されます。自分のエリアが黒で表示されている場合はカメラがOFF状態です。play をクリックしてカメラをON状態(表示が Camera off に変わります)してください。



- ③ カメラが正常に接続されていますか？

ステップ 8 「授業に参加します」の【映像エリアの説明】(5ページ)を参考に設定を確認してください。



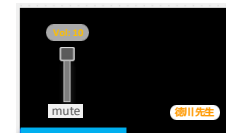
ステップ 15

先生の映像が映らない

先生側の状態により先生の映像エリアの表示が異なります。



先生が入室していません



先生のカメラがOFFです

- ① 先生が授業に入室していますか？
授業開始時刻まで先生の入室を待ってください。
授業開始時刻になっても状態が変わらない場合は、一旦授業から退室して再度入室して状態が変わらないかを確認してください。
- ② 先生のカメラがOFFになっていませんか？
音声かチャットにより先生にカメラがOFFになっていることを連絡してください。

ステップ 16

白板(ホワイトボード)へのアップロードが失敗する

ネットワークやサーバの処理が込み合った可能性があります。再度アップロードを実施してください。

ステップ 17

ログイン画面の表示が失敗する

ネットワークやサーバの処理が込み合った可能性があります。
失敗すると以下の表示になる場合がありますが、再度実行することでログイン画面が表示されます。

